



## Politique de protection des données personnelles

Responsable de traitement

Le responsable du traitement de vos données personnelles est Prisma Compétences, représenté par Ludivine BATAIL.

Pour toute question relative à vos données : [ludivine.batail@prisma-competences.fr](mailto:ludivine.batail@prisma-competences.fr)

### 1. Données collectées

Dans le cadre de votre parcours de formation, nous collectons uniquement les données strictement nécessaires :

- Informations d'identification : nom, prénom, date de naissance, coordonnées (email, téléphone, adresse postale)
- Informations relatives au suivi de votre formation : parcours, sessions suivies, feuilles d'émargement, évaluations, bilans pédagogiques
- Informations administratives et comptables : facturation, paiement, prise en charge financière
- Captations vidéo ou photo : uniquement si prévues dans le cadre pédagogique, avec consentement préalable

### 2. Finalités du traitement

Vos données sont traitées pour :

1. Assurer la gestion administrative et pédagogique de votre formation (inscription, convocations, suivi des présences, bilans pédagogiques)
2. Adapter l'ingénierie pédagogique à votre profil et à vos besoins spécifiques
3. Évaluer les acquis et délivrer les attestations de formation
4. Respecter les obligations légales et réglementaires liées à la formation professionnelle

### 3. Base légale

Le traitement de vos données repose sur :

- L'exécution de votre contrat de formation (obligation contractuelle)
- Le respect des obligations légales et réglementaires en matière de formation professionnelle et de comptabilité
- Votre consentement préalable pour les captations vidéo ou photo

### 4. Destinataires et confidentialité

Vos données sont strictement confidentielles et accessibles uniquement à :

- La direction et le personnel administratif de **Prisma Compétences**
- Les financeurs (OPCO, France Travail, etc.), uniquement pour les besoins liés au financement et au reporting légal
- Les formateurs, si nécessaire pour le suivi pédagogique

Les données ne seront jamais communiquées à des tiers à des fins commerciales.

### 5. Durée de conservation

- Données pédagogiques et administratives : 3 ans à compter de la fin de la formation (conformément à Qualiopi)
- Données comptables : 10 ans (obligation légale)
- Captations vidéo et photos : supprimées dans un délai maximum de 90 jours après le bilan final, sauf obligation légale contraire



## 6. Vos droits

Conformément au **RGPD**, vous disposez des droits suivants :

- **Droit d'accès** : obtenir la copie de vos données personnelles
- **Droit de rectification** : corriger toute donnée inexacte ou incomplète
- **Droit à l'effacement** : demander la suppression de vos données, sous réserve des obligations légales de conservation
- **Droit à la limitation du traitement** : restreindre l'usage de vos données dans certaines situations
- **Droit à la portabilité** : récupérer vos données dans un format structuré, lisible et réutilisable
- **Droit d'opposition** : vous opposer à certains traitements fondés sur l'intérêt légitime

Pour exercer vos droits :

[ludivine.batail@prisma-competences.fr](mailto:ludivine.batail@prisma-competences.fr)

Vous pouvez également saisir la **CNIL** ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)) en cas de litige.

## 7. Sécurité et confidentialité

Nous mettons en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles adaptées pour garantir :

- La protection contre la destruction accidentelle ou illégale, la perte, l'altération, la diffusion ou l'accès non autorisé
- La confidentialité des échanges et de vos informations personnelles
- La limitation de l'accès aux seules personnes habilitées