

Communication professionnelle : Communiquer avec impact face aux différents interlocuteurs professionnels

Durée 1, 2 ou 3 jours (soit 7h, 14h, ou 21h)	Format Présentiel	Public Professionnels	Niveau Tous niveaux
--	----------------------	--------------------------	------------------------

1. Contexte et Formats Pédagogiques (1, 2 ou 3 Jours)

Dans l'entreprise, chaque interaction demande une communication adaptée : présenter un projet, convaincre un client, prendre la parole devant une équipe, défendre une idée ou gérer une situation délicate. Cette formation permet de développer une communication claire, assertive et impactante, adaptée aux différents interlocuteurs professionnels.

Afin de répondre précisément aux enjeux relationnels et opérationnels des organisations, cette formation est proposée selon trois formats modulaires (1, 2 ou 3 jours), chacun associé à des objectifs spécifiques :

- **Format 1 jour (Essentiel) – Module 1 et 2** : Maîtriser les fondamentaux de la communication verbale, para-verbale et non-verbale, pratiquer l'écoute active et structurer ses messages clés.
- **Format 2 jours (Standard - Recommandé) – Module 1, 2, 3, et 4** : Développer son agilité relationnelle, structurer ses messages, adapter sa communication aux différents interlocuteurs et s'entraîner sur des situations professionnelles concrètes.
- **Format 3 jours (Approfondi / Transformation) – Module 1 à 5 (intégralité)** : Approfondir sa posture professionnelle, adapter sa communication aux différents profils d'interlocuteurs, gérer les situations complexes et construire un plan d'action individuel de transfert des acquis.

2. Programme Détaillé selon les Modules

Module 1 : Les fondamentaux de la communication professionnelle

Comprendre les mécanismes de la communication interpersonnelle

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE



Développer une écoute active et une reformulation efficace

Renforcer sa posture relationnelle pour communiquer avec plus d'impact

Module 2 : Expression orale et communication relationnelle

Développer son aisance dans les échanges professionnels

Adapter sa communication aux différentes situations et aux différents interlocuteurs

Gagner en confiance dans sa prise de parole.

Module 3 : Les outils d'une communication efficace

Maîtriser les principaux outils d'une communication professionnelle

Structurer ses échanges pour favoriser la compréhension et la coopération

Développer une communication assertive et constructive

Module 4 : Communication dans les situations sensibles

Prévenir et gérer les tensions relationnelles

Communiquer avec efficacité dans les situations délicates

Développer des stratégies favorisant le dialogue

Module 5 : Communication stratégique et ancrage

Adapter sa communication aux différents profils comportementaux

Développer son aisance relationnelle face aux situations complexes

Construire un plan d'action favorisant le transfert durable des acquis

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE



3. Grille Tarifaire Officielle (2026-2027)

Conformément aux tarifs en vigueur de Prisma Compétences, les investissements pour cette formation se décomposent ainsi :

Format de Formation	Tarif Intra HT	Tarif Inter HT / personne
Formation — 1 jour	1 500 €	380 €
Formation — 2 jours	2 400 €	780 €
Formation — 3 jours	3 300 €	1 100 €

Conditions annexes : Dispositions complémentaires et conditions tarifaires :

- **Frais de déplacement :** Le Mans et jusqu'à 30 km : Inclus. Au-delà : 0,70 €/km ou frais réels (train, péages, hôtel).
- **Remises commerciales :** 2 formations réservées : 5 % de remise | 3 formations ou plus : 10 % de remise. Parcours annuel et partenaires : Sur devis.
- **Intervenant :** Intervenant supplémentaire (si nécessaire) : +400 à +600 € HT / jour.

Aide au financement : Nos formations peuvent être prises en charge par votre OPCO. Nous vous accompagnons, si vous le souhaitez, de A à Z dans l'étude de vos droits et dans les démarches administratives liées à votre demande de financement.

4. Méthodes Pédagogiques et Outils

Notre approche pédagogique privilégie l'expérientiel et l'ancrage opérationnel immédiat. L'alternance d'apports théoriques rigoureux et d'exercices pratiques garantit une mise en application directe sur le terrain professionnel.

- **Pédagogie active :** Études de cas réels tirées du monde de l'entreprise et mises en situation théâtralisées.
- **Retours d'expérience :** Analyse de pratiques professionnelles et partages d'expériences entre pairs.
- **Supports dédiés :** Remise d'un livret pédagogique complet incluant des fiches mémos, grilles d'évaluation et check-lists.

5. Modalités d'Évaluation et Suivi

Le suivi de l'acquisition des compétences et l'évaluation de l'impact de la formation reposent sur un dispositif rigoureux et multidimensionnel :

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE



- **Positionnement initial** : Évaluation diagnostique en amont de la formation
- **Suivi continu** : Évaluations formatives tout au long du parcours à travers les exercices pratiques et debriefings.
- **Évaluation finale** : Questionnaire d'évaluation des acquis à chaud en fin de session et attestation de fin de formation.
- **Ancrage terrain** : Évaluation à froid à J+60 mesurant l'ancrage des pratiques et l'évolution de la posture sur le terrain.